

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR
PROCESSO DE ESCOLHA DAS DIREÇÕES DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO
DA REDE MUNICIPAL – 2024/2026
DAHIANE DANIEL DE MELLO VIGANÓ
ELISANGELA GOTARDO
CMEI SONHO DE CRIANÇA

PLANO DE GESTÃO

TRÊS BARRAS DO PARANÁ- PR

2023

I – Dados de Identificação

Nome: Dahiane Daniel de Mello Viganó.

Endereço: Rua Acre, 1103, Alto Campo

Telefone: 45 991524280

E-mail: dahianemello@hotmail.com

Instituição que atua: CMEI Sonho de Criança

Nome: Elisangela Gotardo

Endereço: Rua Mato Grosso, 957.

Telefone: 45 991480090

E-mail: elisangelagotardo@yahoo.com.br

Instituição que atua: CMEI Sonho de Criança

II – Dados da Instituição

O Centro Municipal de Educação Infantil- Sonho de Criança, está situado na Rua Acre nº 1140, Bairro Alto Campo, no município de Três Barras do Paraná, autorização para o Funcionamento do Estabelecimento: Res. nº 2320/04 de 28/06/2004; é mantido pela Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná, iniciou suas atividades no ano de 1980, no pavilhão da igreja católica após alguns membros da comunidade local perceber a necessidade de se criar um espaço onde as mães pudessem deixar seus filhos para irem trabalhar. Mas é em 1983 que foi criada a Creche Municipal Sonho de Criança na gestão do prefeito Hélio João Laurindo, atendendo 45 crianças, sendo mantida pela APMI através de recursos recebidos do Ministério da Previdência Social, que por serem insuficientes eram complementados através de convênio firmado com a Prefeitura local. No ano de 2003, a instituição foi reorganizada buscando atender os dispositivos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (9394/96), a qual traz uma concepção de Educação Infantil.

O nome atribuído ao Centro Municipal de Educação Infantil Sonho de Criança, foi escolhido em função de que a instituição no momento de sua criação atendia exclusivamente crianças de baixa renda e era no Centro de Educação Infantil que tais crianças realizavam seus minúsculos sonhos, tendo contato com brinquedos, atividades recreativas, alimentação de qualidade e atenção.

O Centro dispõe de 05 (cinco) salas de aula, 1 (um) refeitório, 1 (uma) cozinha, 1 (uma) dispensa, 1 (uma) lavanderia, 1 (uma) secretaria e sala da direção com banheiro, 1 (uma) sala de materiais pedagógicos, 1 (uma) sala de professores, que funciona também

como biblioteca e sala de xerox, 4 (quatro) banheiros infantis, 1 (um) parque na área externa, 1 (uma) casinha de madeira.

O CMEI conta como principais recursos pedagógicos: Coletâneas Auxiliares para a Educação Infantil, materiais pedagógicos, brinquedos, televisão, aparelho de som, aparelho de DVD, além de pesquisa na Internet, em livros paradidáticos, revistas e periódicos para a preparação de suas aulas.

Em relação aos recursos humanos conta-se com 01 diretora (40 h) e 01 diretora auxiliar (20 h), 01 pedagogo (20 h) compondo a Equipe Pedagógica, 2 cozinheira (uma 40h e uma de 20h) 3 funcionárias serviços gerais (40 h) , cerca de 3 professores (40 h) 1 professor (30h) 10 professores (20h) e 3 (10h) atuando na docência e 15 estagiárias.

O PPP, identidade da instituição traz na sua concepção a educação como um processo pelo qual ocorre a humanização do homem. Humanizar-se é assimilar o coletivo social no individual, em seu caráter dialético de transformar-se transformando a realidade. Para tanto, deve-se buscar na e pela educação uma formação de caráter unilateral, ou seja, uma formação que possa dar conta do desenvolvimento de todas as dimensões humanas.

A presente proposta está embasada na Psicologia Histórico-Cultural a qual compreende o homem a partir do que ele produz e do modo como se reproduz (por meio do trabalho, o homem transforma o meio em que vive e se transforma). Fundamentada no método Materialismo Histórico - Dialético, compreende que o desenvolvimento da criança acontece através do processo de apropriação da experiência acumulada pelo o homem no decurso da sua história social. Tal concepção, segundo Vygotski defende que a aprendizagem movimenta o desenvolvimento. Desta forma busca-se trabalhar com a teoria sócio-interacionista, a qual propõe que o desenvolvimento cognitivo se dá por meio da interação social.

A avaliação na Educação Infantil deve criar procedimentos para acompanhamento do trabalho pedagógico avaliando o desenvolvimento das crianças, sem objetivo de seleção, promoção ou classificação, por meio de instrumentos como: observação, participação, portfolio e relatório.

Este documento é resultado de um processo democrático de decisões que se preocupa em definir uma forma de organização do trabalho pedagógico, para administrar da melhor forma possível os conflitos e as dificuldades presentes na instituição.

Cientes de que a educação contribui para a ampliação de uma cidadania e para a expansão do conhecimento, articulado a concepção de mundo e de sociedade que seja

expressão do movimento da prática social coletiva, transformadora das realidades sociais, numa direção emancipatória.

O Plano de Gestão para os anos 2024, 2025 e 2026 pauta-se nos princípios da organização da Educação Nacional - Lei 9394/96, dos Documentos da SEED e SEMED que norteiam a educação da Rede Municipal, no Currículo da AMOP, no ECA e na Constituição Federal.

III – Apresentação

Dahiane Daniel de Mello Viganó- licenciada em Pedagogia, Especialista em: Educação Especial com ênfase na educação inclusiva, Gestão Escolar e em Psicopedagogia. Atuando na área da educação á 14 anos, sendo 11 e 1 mês concursada como professora pela Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná, 6 anos atuando na direção do Centro Municipal de Educação Infantil Sonho de Criança, 1 ano e 6 meses na direção auxiliar e equipe pedagógica do Centro Municipal de Educação Infantil Sonho de Criança.

Elsângela Gotardo – licenciada em Pedagogia, especialista em educação especial, gestão escolar e em Psicopedagogia, atuando na área da educação á 20 anos, sendo 19 anos e 3 meses concursado como professora da rede municipal de, 15 anos atuando na equipe pedagógica, 6 anos na direção auxiliar do CMEI Sonho de Criança e 1 e 6 meses como diretora do CMEI.

IV – Objetivos

- Priorizar a qualidade de atendimento às crianças e a eficiência no processo de ensino aprendizagem;
- Manter a gestão democrática, com participação da comunidade escolar.
- Efetivar e direcionar com responsabilidade os processos de decisão que envolvem as questões administrativas, pedagógicas e financeiras;

V – Justificativa

Vimos através deste dar continuidade ao trabalho efetivado aos anos anteriores, o qual é priorizado a qualidade do ensino as crianças, o atendimento a comunidade

escolar, a valorização e respeito dos profissionais da instituição, seguindo com responsabilidade, seriedade e legalidade aos princípios da gestão democrática.

VI – Eixos de trabalho:

A – Gestão Pedagógica

Metas quanto às etapas e modalidades da Educação Básica, resultados da aprendizagem, evasão, proposta pedagógica, conselho de classe e acompanhamento aos alunos e professores.

Meta	Estratégias	Prazo
<p>Priorizar a assiduidade no decorrer do ano letivo;</p>	<p>- Envolver a família, os profissionais da instituição, a comunidade e o trabalho de REDE no processo educativo com vistas a incluir e manter os alunos frequentando durante todo o ano letivo, sem prejuízo ao processo de aprendizagem.</p>	<p>- Durante todo ano letivo;</p>
<p>Orientar o trabalho coletivo para garantir a qualidade do ensino e aprendizagem das crianças.</p>	<p>- Estimular práticas pedagógicas ligadas a melhoria da aprendizagem; - Garantir e acompanhar a execução do PPP; - Realizar os encaminhamentos para a equipe Multidisciplinar quando for necessário. - Incentivar a formação continuada dos professores e dos demais profissionais da educação; - Criar estratégias para o envolvimento dos pais ou responsáveis no processo de aprendizagem no desenvolvimento dos alunos; - Dar suporte aos profissionais e direcionar a hora atividade, com momentos de estudo. - Elaborar o horário das aulas levando em consideração princípios pedagógicos importantes para a aprendizagem do aluno e proporcionando ao professor</p>	<p>- Durante o ano todo; - Conselhos de Classe e formação continuada conforme Calendário Escolar. - O PTD no início de cada semestre.</p>

	<p>condições para realizar hora atividade produtiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordenar estratégias para assegurar a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças ofertando condições necessárias para os atendimentos aos alunos com necessidades especiais; - <i>Organizar, coordenar e participar dos</i> Conselhos de Classe, traçando metas e <i>estratégias para melhoria da</i> aprendizagem das crianças. 	
<p>Formação continuada os professores e profissionais da educação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir na rotina da escola momentos de troca, planejamento e avaliação entre os professores, nas horas atividades, conselhos de classe e formações continuadas; - Estudar coletivamente os fundamentos legais e pedagógicos que dão sustentabilidades ao PPP, subsidiando com os mesmos a construção das Propostas Pedagógicas Curriculares e dos Planos de Trabalho Docente. - Subsidiar com recursos necessários para a efetivação do PPP. - Construir rotina de acompanhamento e orientação ao professor em todo o seu trabalho. - Traçar metas coletivas diretamente relacionadas á superação das fragilidades do processo educativo, como violência, evasão escolar, sexualidade, bullying, entre outros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante o ano letivo Conforme calendário escolar e cronograma de hora atividade.

B – Gestão Administrativa

Metas em relação aos professores e servidores, espaço físico, horário de funcionamento – recursos humanos e físicos.

META	ESTRATÉGIAS	PRAZO
<p>Coordenar as atividades administrativas da escola</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar e monitorar os processos de vida funcional dos trabalhadores da educação; - <i>Organizar os horários e rotinas de</i> funcionamento da escola e garantir seu cumprimento por todos respeitando as regras do sistema/rede de ensino; 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante o ano letivo;

	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisionar o fornecimento da alimentação escolar, do transporte escolar e demais serviços prestados à escola, quando necessário; 	
Zelar pelo patrimônio e espaços físicos	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar sobre o uso adequado dos espaços e equipamentos da instituição mantendo a conservação dos mesmos; - Readequar os espaços conforme a necessidade da instituição para melhor atender as crianças e os profissionais; 	- Durante o ano letivo.
Gestão de serviços (recursos físicos e financeiros)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar da mantenedora os serviços, materiais e patrimônios que sejam adequados e suficientes às necessidades da escola. - Requerer da mantenedora as adequações e aquisições necessárias para a instituição realizando a contrapartida dos recursos recebidos do governo federal; 	- Durante o ano letivo.
Coordenar as equipes de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> - Dividir as funções de acordo com cada equipe de trabalho; - Coordenar e articular o trabalho dos professores em seu efetivo desempenho em sala de aula; - Definir com a SEMED, critérios de distribuição de professores conforme definição legal; - Resolver os problemas apresentados pelos profissionais através de diálogos e orientações; - Acompanhar a frequência dos profissionais da escola; - Comunicar a SEMED a necessidade de substituições temporárias ou definitivas de docentes e demais profissionais da escola, evitando o prejuízo para as atividades letivas e escolares; - Conduzir a aplicação quando couber de sanções disciplinares regimentais a professores, servidores e alunos, garantido o direito de defesa; - Conduzir a Avaliação de Desempenho dos docentes, dando retorno aos avaliados e discutindo ações para melhoria; - Instituir ações de reconhecimento e valorização dos profissionais da escola; 	Durante o ano letivo.

C – Gestão Financeira

Metas quanto a aplicação dos Recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola, Recursos Próprios da Associação de Pais, Mestres e Funcionários – APMFs e outros recursos que a Instituição de Ensino receba.

Meta	Estratégias	Prazo
Conduzir, junto com as instancias constituídas (APMF e Conselho Escolar) os recursos financeiros da escola	<ul style="list-style-type: none">- Os recursos do PDDE Básico e PDDE Qualidade – são aplicados conforme a necessidade da escola, sempre em consonância com o Plano de Ação da instituição e Instancias Colegiadas.- Elaborar com o Conselho Escolar, planos de aplicação dos recursos financeiros e prestação de contas, divulgando à comunidade escolar de forma transparente e efetiva as prestações de contas;- Manter dados e cadastros da escola devidamente atualizados junto aos órgãos oficiais para recebimento de recursos financeiros;- Buscar programas e projetos que oferecem recursos, e materiais financeiros para a escola.- Ouvir os professores e funcionários sobre as necessidades básicas de apoio pedagógico, para efetivar plano de aplicação para aquisição dos materiais necessários ao desenvolvimento de suas atividades em sala de aula e no seu ambiente de trabalho.- Aplicar os recursos de acordo com as prioridades estabelecidas em consonância com a APMF e Conselho Escolar.	<p>Em curto prazo:</p> <p>Divulgar através de murais e de assembleias os recursos recebidos dispondo a comunidade escolar os planos de aplicação e execução dos recursos recebidos.</p> <p>Em médio prazo:</p> <p>- Através de reuniões periódicas para avaliação dos recursos recebidos ou angariados e decidir coletivamente onde serão aplicados.</p> <p>Em longo prazo:</p> <p>- Adquirir materiais diversificados: brinquedos, materiais pedagógicos, mobiliários, utensílios e eletrodomésticos para cozinha e produtos de informática.</p>

D – Gestão das Instâncias Colegiadas e Comunidade

Metas quanto a articulação com o Conselho Escolar, APMFs e Comunidade Escolar.

Meta	Estratégias	Prazo
Integrar as Instâncias Colegiadas	<ul style="list-style-type: none">- Participação da APMF e Conselho Escolar no gestão dos recursos financeiros;- Participação do Conselho Escolar e da comunidade escolar nas tomadas de decisões da instituição;- Reformulação do Regimento Escolar com a participação da comunidade escolar.- Divulgação do Regimento escolar em Assembleia de pais;- Promover o fortalecimento entre os membros da comunidade escolar (APMF, Conselho Escolar) através de reuniões e diálogos constantes para efetivação da gestão democrática;- Reunião semestral de pais, para informações e tomada de decisões;- Reuniões com professores e funcionários para tomada de decisões no início de cada semestre, e sempre que se fizer necessário;- Participação da comunidade escolar em momentos de integração da família/comunidade.	<p>As reuniões da APMF e Conselho escolar acontecem bimestre.</p> <p>- As assembleias de pais acontecem uma por semestre;</p>

VII – Avaliação da Gestão

A avaliação acontecerá, ao final de cada semestre através de diálogo com a comunidade escolar, elencando os pontos positivos e negativos da gestão, através de registros e sugestões para os períodos seguintes. Portanto, a avaliação é instrumento que nos permitirá organizar melhor o coletivo da escola, com vistas a uma gestão democrática, participativa, nos auxiliando a intervir com novas ações priorizando o processo de ensino, aprendizagem e desenvolvimento.

VIII – Referências Bibliográficas

- Matriz Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar;
- INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01, DE 09 DE MAIO DE 2023;
- LDB Lei e Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 9394 de 20 de dezembro de 1996.
- Disponível :<http://www.referencialcurricular.doparana.pr.gov.br/pagina-3.html> acessado em 21 de junho de 2023.
- Projeto Político Pedagógico Centro Municipal de Educação Infantil Sonho de Criança, 2022.
- Proposta pedagógica Curricular para Educação Infantil- Associação dos Municípios do Oeste do Paraná- AMOP- 2020.

Três Barras do Paraná, 22 de junho de 2023.



Dahiane Daniel de Mello Vigano
Diretora



Elisângela Gotardo
Diretora auxiliar